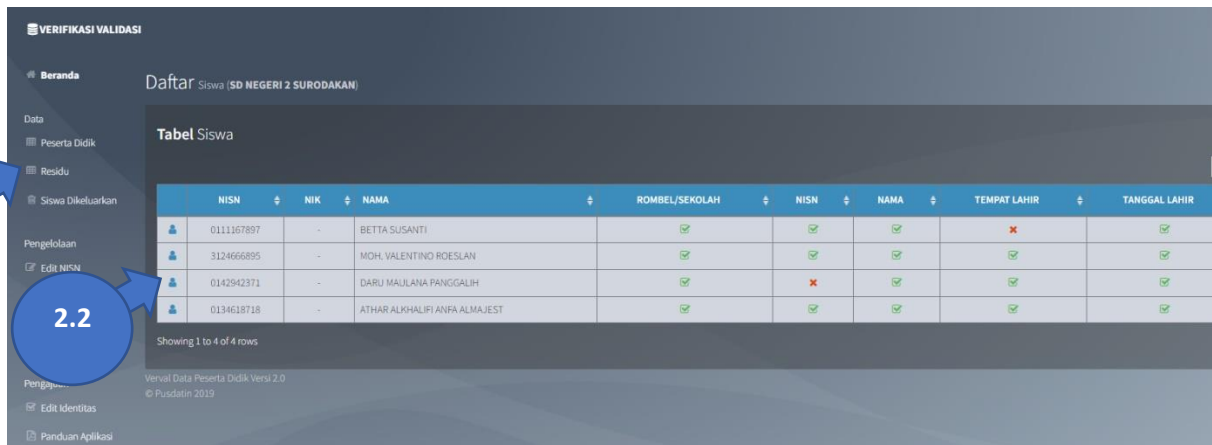


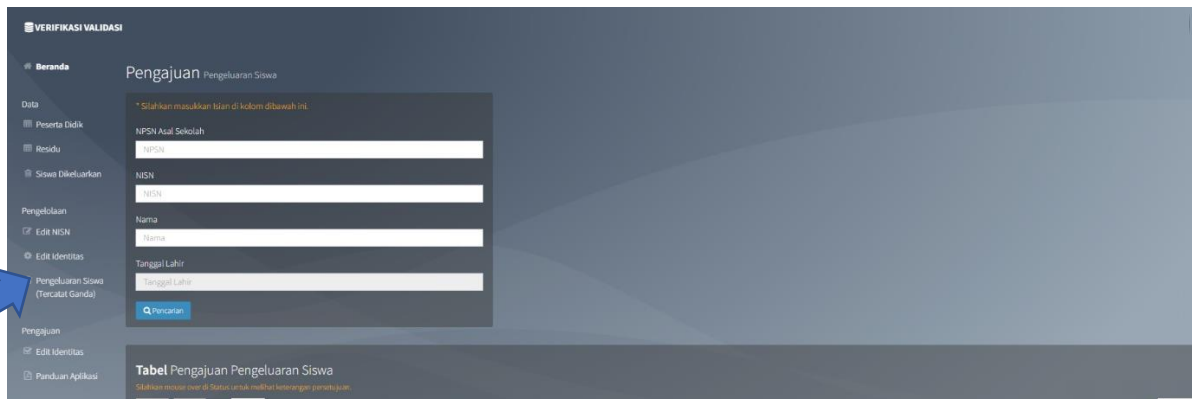
**Tata Cara Pengajuan Pengeluaran Siswa (Tercat Ganda)
Melalui Vervalpd Satuan Pendidikan**
<https://vervalpdnew2.data.kemdikbud.go.id/>

- 1) Operator Sekolah login ke <https://vervalpdnew2.data.kemdikbud.go.id/>
- 2) Silahkan cek siswa potensi **ganda (X NISN)** pada menu **RESIDU**



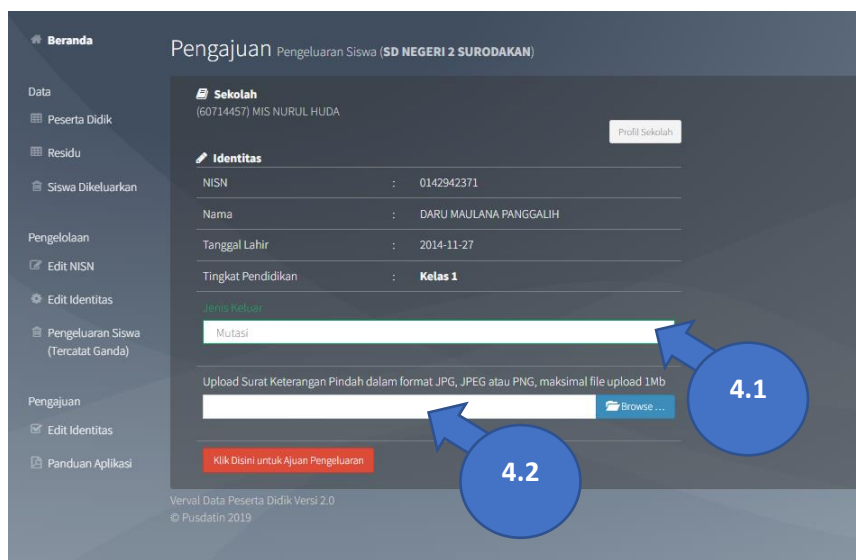
2.2 memastikan bahwa benar siswa yang bersangkutan adalah **GANDA**, >> klik **icon siswa (warna biru)** untuk melihat detail siswa tersebut, selanjutnya untuk melihat detail atas siswa ganda tersebut pilih menu **quality control** (langkah ini untuk melihat sekolah pengganda/ sekolah asal jika siswa ini dampak dari mutasi)

- 3) Setelah Langkah 2 diatas, selanjutnya silahkan pilih **MENU Pengeluaran Siswa (Tercatat Ganda)** dan isikan data NPSN sekolah asal, NISN, Nama, dan Tanggal Lahir (sesuai informasi detail siswa yang diperoleh di Langkah 2)



- 4) Setelah informasi data siswa dimasukkan pada tabel sebagaimana pada langkah 3 (tiga) diatas, maka akan tampil sebagaimana tersebut pada gambar 4 (empat) dibawah ini. Pada langkah **(4.1) silahkan pilih jenis keluar yang sesuai dengan dokumen yang dimiliki.**

Selanjutnya langkah **(4.2) silahkan Upload Surat Keterangan Pindah/atau sejenisnya dalam format JPG, JPEG atau PNG maksimal 1 mb**



*Semoga
Sukses ...!*